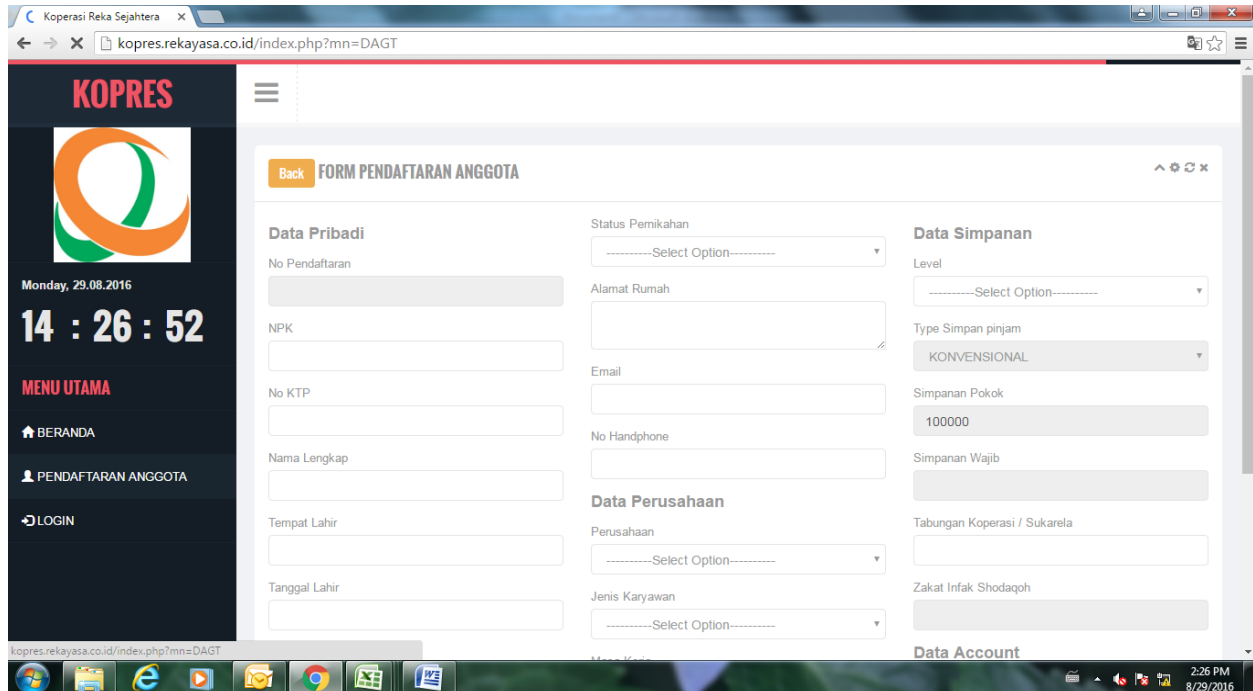


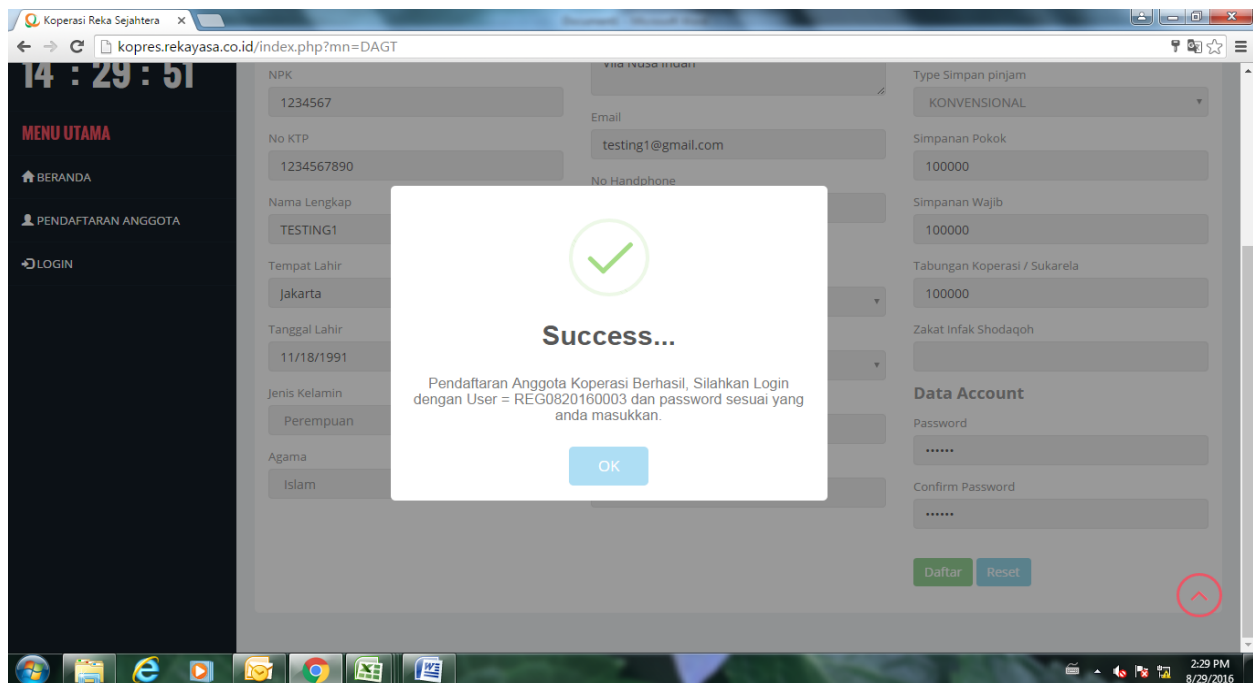
A. PENDAFTARAN ANGGOTA BARU

1. Ketik **PENDAFTARAN ANGGOTA** dan isi **FORM PENDAFTARAN ANGGOTA**, kemudian ketik **DAFTAR**



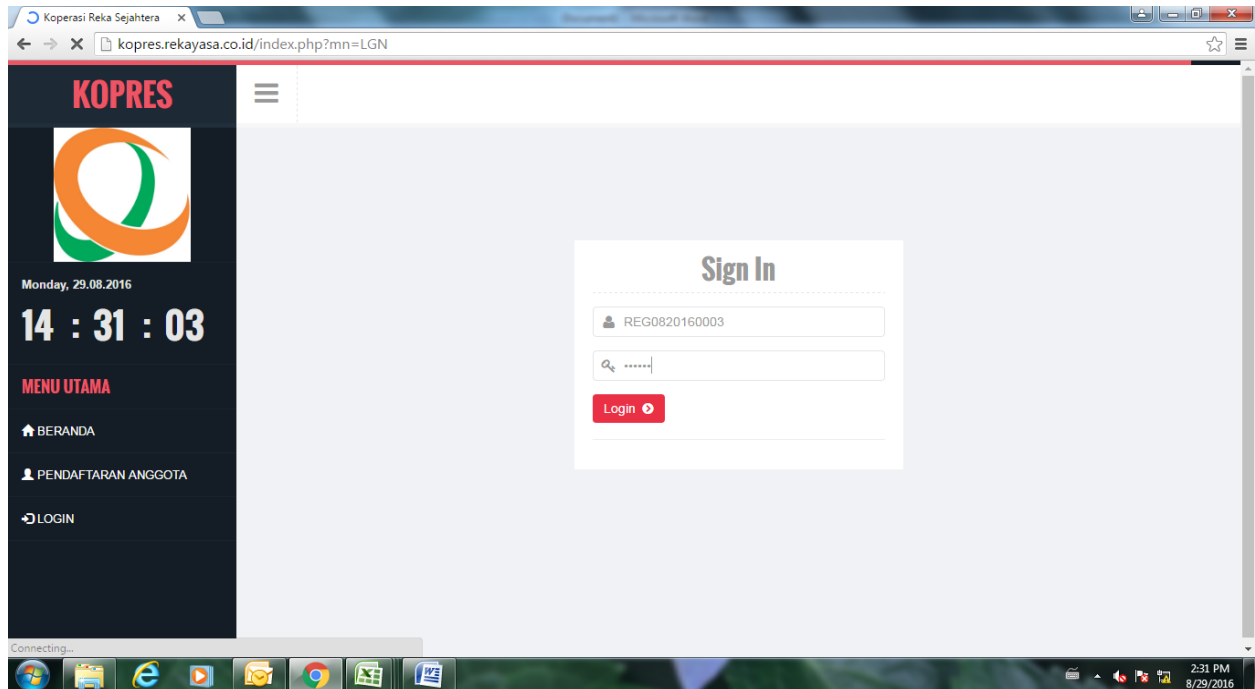
The screenshot shows the 'FORM PENDAFTARAN ANGGOTA' (New Member Registration Form) on the KOPRES website. The form is divided into several sections: 'Data Pribadi' (Personal Data), 'Status Pernikahan' (Marital Status), 'Data Simpanan' (Savings Data), 'Data Perusahaan' (Company Data), and 'Data Account'. The 'Data Pribadi' section includes fields for 'No Pendaftaran' (Registration Number), 'NPK', 'No KTP', 'Nama Lengkap' (Full Name), 'Tempat Lahir' (Place of Birth), and 'Tanggal Lahir' (Date of Birth). The 'Status Pernikahan' section has a dropdown menu for 'Select Option'. The 'Data Simpanan' section includes 'Level' (dropdown), 'Type Simpan pinjam' (dropdown, set to 'KONVENSIONAL'), 'Simpanan Pokok' (100000), 'Simpanan Wajib' (100000), 'Tabungan Koperasi / Sukarela' (100000), and 'Zakat Infak Shodaqoh'. The 'Data Perusahaan' section includes 'Perusahaan' (dropdown), 'Jenis Karyawan' (dropdown), and 'No Handphone'. The 'Data Account' section includes 'Password' and 'Confirm Password' fields. A 'Daftar' (Register) button is at the bottom right. The left sidebar shows the 'MENU UTAMA' (Main Menu) with options: 'BERANDA' (Home), 'PENDAFTARAN ANGGOTA' (Member Registration), and 'LOGIN'.

2. Kemudian akan muncul tampilan **NOMOR USER**. Masukkan nomor user ini untuk login.

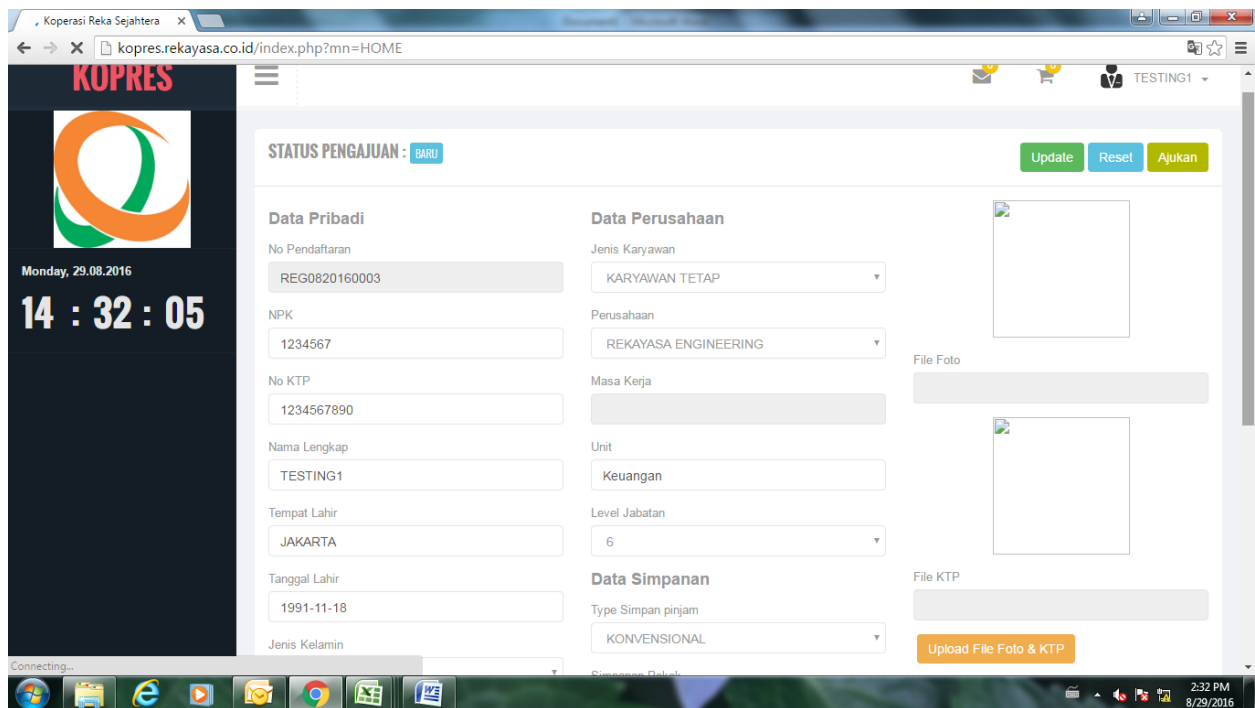


The screenshot shows the 'Success...' message after the registration process. A green checkmark icon is displayed above the text 'Success...'. Below the message, it states: 'Pendaftaran Anggota Koperasi Berhasil, Silahkan Login dengan User = REG0820160003 dan password sesuai yang anda masukkan.' (Registration of Koperasi Member Successful, Please Login with User = REG0820160003 and password according to what you entered). An 'OK' button is located below the message. The background shows the registration form with the following data entered: NPK: 1234567, Email: testing1@gmail.com, No KTP: 1234567890, Nama Lengkap: TESTING1, Tempat Lahir: Jakarta, Tanggal Lahir: 11/18/1991, Jenis Kelamin: Perempuan, Agama: Islam. The 'Daftar' button is highlighted with a red circle.

3. Login dengan **NOMOR USER** dan **PASSWORD** pada saat pendaftaran awal.



4. Cek kembali **STATUS PENGAJUAN**, dan **UPLOAD FOTO dan KTP**



5. Setelah terupload, ketik **AJUKAN**

Koperasi Reka Sejahtera X

kopres.rekayasa.co.id/index.php

STATUS PENGAJUAN : **BARU**

Update Reset Ajukan

Data Pribadi

No Pendaftaran
REG0820160003

NPK
1234567

No KTP
1234567890

Nama Lengkap
TESTING1

Tempat Lahir
JAKARTA

Tanggal Lahir
1991-11-18

Jenis Kelamin
PEREMPUAN

Agama

Data Perusahaan

Jenis Karyawan
KARYAWAN TETAP

Perusahaan
REKAYASA ENGINEERING

Masa Kerja

Unit
Keuangan

Level Jabatan
6

Data Simpanan

Type Simpan pinjam
KONVENSIONAL

Simpanan Pokok
100000

Simpanan Wajib

File Foto
FOTO_REG0820160003.jpg

File KTP
KTP_REG0820160003.jpg

Upload File Foto & KTP

Monday, 29.08.2016
14 : 33 : 18

Connecting...

2:33 PM
8/29/2016

6. Setelah diajukan, Calon Anggota tidak dapat merubah kembali data. Ketik **Ya, Ajukan**.

Koperasi Reka Sejahtera X

kopres.rekayasa.co.id/index.php

STATUS PENGAJUAN : **BARU**

Update Reset Ajukan

Data Pribadi

No Pendaftaran
REG0820160003

NPK
1234567

No KTP
1234567890

Nama Lengkap
TESTING1

Tempat Lahir
JAKARTA

Tanggal Lahir
1991-11-18

Jenis Kelamin
PEREMPUAN

Agama
ISLAM

Data Perusahaan

Jenis Karyawan
KARYAWAN TETAP

Perusahaan
REKAYASA ENGINEERING

Masa Kerja

Unit
Keuangan

Level Jabatan
6

Data Simpanan

Type Simpan pinjam
KONVENSIONAL

Simpanan Pokok
100000

Simpanan Wajib

File Foto
FOTO_REG0820160003.jpg

File KTP
KTP_REG0820160003.jpg

Upload File Foto & KTP

Monday, 29.08.2016
14 : 33 : 59

Are you sure?

Anda tidak akan bisa update data setelah diajukan!

Cancel Ya, Ajukan

2:33 PM
8/29/2016

7. Jika Ketua Koperasi Sudah Approve Anda harus login kembali dan akan ada ucapan Selamat! Anda telah menjadi Anggota Koperasi dan mendapatkan **nomor NPAK**. Anggota koperasi kemudian ketik **PRINT SPMK dan SK**.



8. Akan muncul tampilan Print Out seperti dibawah ini. Print dan lengkapi formulir dengan **TANDA TANGAN BERMATERAI** dan serahkan ke admin untuk proses berikutnya.

